



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.05.2018

№ 110-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения,  
семьи и социального благополучия Ульяновской области  
от 24.11.2016 № 231-п**

Внести в приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 24.11.2016 № 231-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечного» следующие изменения:

1. В административном регламенте предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечного»:

1) в подразделе 1.3. раздела 1.:

а) в пункте 1.3.1. слова «www.sobes73.ru» заменить словами «<http://mzsoc.ulregion.ru>.»;

б) в абзаце четвертом пункта 1.3.2. слово «отчества» заменить словами «отчества (последнее – при наличии)»;

2) в разделе 2.:

а) подраздел 2.2. дополнить абзацем девятым следующего содержания: «Организации, предусмотренные частью 1.1. статьи 16 Закона № 210-ФЗ, участие в предоставлении государственной услуги не принимают.»;

б) в подразделе 2.3.:

в абзаце втором слова «либо в форме электронного документа с использованием Единого Портала, Портала» исключить;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Результат государственной услуги в электронной форме не предоставляется.»;

в) пункт 2.4.2. подраздела 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Распоряжение о разрешении на совершение сделки с имуществом подопечного или решение об отказе в выдаче разрешения направляется (вручается) на бумажном носителе в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.»;

г) в подразделе 2.6.:

в пункте 2.6.1. абзац третий исключить;

пункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Для получения разрешения на продажу жилого помещения (дарение или обмен), принадлежащего подопечному, необходимы следующие документы:

заявление;

правоустанавливающие документы на отчуждаемое и приобретаемое недвижимое имущество;

проект предварительного договора купли-продажи с указанием стоимости отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения;

нотариально заверенное обязательство о покупке жилья (получении в дар или по обмену).»;

в пункте 2.6.3. абзац третий исключить;

пункт 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Для получения разрешения на продажу движимого имущества (дарение или обмен), принадлежащего подопечному, необходимы следующие документы:

заявление;

правоустанавливающие документы на отчуждаемое движимое имущество;

документ, подтверждающий открытие лицевого счёта на имя подопечного в кредитной организации (на который поступят денежные средства от продажи имущества).»;

пункт 2.6.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Для получения разрешения на снятие денежных средств со счёта, принадлежащего подопечному (за исключением случаев получения за подопечного пенсии, пособия или иных регулярных выплат), необходимы следующие документы:

заявление;

документ, подтверждающий открытие лицевого счёта на имя подопечного в кредитной организации, с указанием остатка денежных средств на счёте.»;

в абзаце первом пункта 2.6.8. слова «адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и» исключить;

подпункт 2.6.9. изложить в следующей редакции:

«2.6.9. Заявитель вправе представить указанные в п. 2.7 документы по собственной инициативе.»;

пункт 2.6.10. исключить;

д) подраздел 2.13. изложить в следующей редакции:

«Запрос заявителя в территориальный орган подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства уполномоченным лицом, не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его поступления в территориальный орган.»;

- е) в подразделе 2.15. абзац четвертый исключить;
- ж) подраздел 2.16. изложить в следующей редакции:

«Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) законодательством не предусмотрена.

Государственная услуга организациями, осуществляющими функции по предоставлению государственной услуги, не предоставляется.»;

- 3) в разделе 3.:

- а) в пункте 3.2.2. подраздела 3.2. абзац девятый исключить;
- б) в пункте 3.4.4. подраздела 3.4. абзац шестой исключить;
- в) подраздел 3.5. изложить в следующей редакции:

«Заявитель может получить сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги лично у специалиста ответственного за предоставление государственной услуги, по телефону, либо путём направления письменного обращения в территориальный орган.»;

- г) подраздел 3.6. исключить;
- д) в подразделе 3.7. цифру «3.7.» заменить цифрой «3.6.»;

- 4) в разделе 5.:

- а) наименование изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

- б) подраздел 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении двух и более государственных услуг;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;

отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

отказ территориального органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.»;

в) в подразделе 5.6. слова «www.sobes73.ru» заменить словами «<http://mzsoc.ulregion.ru>.»;

г) в абзаце втором подраздела 5.12. слова «а также в иных формах» исключить;

д) в абзацах втором и четвертом подраздела 5.14. слово «отчество» заменить словами «отчества (последнее – при наличии)»;

2. Приложение № 1 административного регламента предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечного» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечного»

#### Сведения о территориальных органах, предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Район	Адрес	График приёма граждан	Телефон, адрес электронной почты, официального сайта
<b>Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске</b>				
1.	г. Ульяновск	г. Ульяновск, ул. Федерации, 60	Руководитель Вторник 15.00-16.30	(8422) 44-46-04 GORUDSZN@BK.RU

		г. Ульяновск, ул. Энгельса, 22/14	Специалисты, осуществляющие приём документов Вторник, четверг 08.00-12.00 13.00-17.00	(8422) 41-30-66
2.	<b>Базарносызганский район</b>	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.68	Понедельник 10.00-12.00 Пятница 10.00-12.00	(84240) 2-16-17 <a href="mailto:bazksznb@yandex.ru">bazksznb@yandex.ru</a>
3.	<b>Барышский район</b>	433750, г. Барыш, ул. Красноармейская, д.1 а	Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00	(84253) 2-28-29 <a href="mailto:kcznrbar@rambler.ru">kcznrbar@rambler.ru</a>
4.	<b>Вешкаймский район</b>	433100, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.26	Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00	(84243) 2-26-28 <a href="mailto:veshk_udszn@mail.ru">veshk_udszn@mail.ru</a>
5.	<b>г. Дмитровград и Мелекесский район</b>	433510, г. Дмитровград, ул. Мелекесская, д.34	Понедельник 15.00-16.00 Среда 15.00-16.00	(84235) 2-42-02 <a href="mailto:socdd@mail.ru">socdd@mail.ru</a>
6.	<b>Инзенский район</b>	433000, г. Инза, ул. Красных Бойцов, д.46	Четверг, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84241) 2-49-05 <a href="mailto:06sobes73@list.ru">06sobes73@list.ru</a>
7.	<b>Карсунский район</b>	433210, р.п. Карсун, пл. Тельмана, 10	Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00	(84246) 2-37-58 <a href="mailto:ksznkar@mail.ru">ksznkar@mail.ru</a>
8.	<b>Кузоватовский район</b>	433760, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д.10	Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00	(84237) 2-34-57 <a href="mailto:pestovayk@is73.ru">pestovayk@is73.ru</a>
9.	<b>Майнский район</b>	433130, р.п. Майна, ул. Полбина, д.1а	Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00	(84244) 2-14-78 <a href="mailto:mainaudszn@mail.ru">mainaudszn@mail.ru</a>
10.	<b>Николаевский район</b>	433810, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.1	Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00	(84247) 2-17-90 <a href="mailto:udsznnik@rambler.ru">udsznnik@rambler.ru</a>
11.	<b>Новомалыклинский район</b>	433560, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д.32	Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00	(84232) 2-21-05 <a href="mailto:umtistr.1273@yandex.ru">umtistr.1273@yandex.ru</a>
12.	<b>Новоспасский район</b>	433870, р.п. Новоспасское, ул. Советская, д. 117	Вторник 16.00-17.00 Четверг 09.00-12.00	(84238) 2-19-02 <a href="mailto:novospasskoe@is73.ru">novospasskoe@is73.ru</a>
13.	<b>Павловский район</b>	433830, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6	Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00	(84248) 2-10-79 <a href="mailto:ksznpvl@mail.ru">ksznpvl@mail.ru</a> <a href="mailto:pavlovka@is73.ru">pavlovka@is73.ru</a>
14.	<b>Радищевский район</b>	433910, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, д.5	Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00	(84239) 2-18-50 <a href="mailto:radkszn@mail.ru">radkszn@mail.ru</a>
15.	<b>Сенгилеевский район</b>	433380, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 34	Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00	(84233) 2-21-79 <a href="mailto:dsznseng@ramler.ru">dsznseng@ramler.ru</a>
16.	<b>Старокулаткинский район</b>	433920, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 12	Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00	(8249) 2-11-51 <a href="mailto:stkulatka@is73.ru">stkulatka@is73.ru</a>
17.	<b>Старомайнский район</b>	433430, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д.1	Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00	(84230) 2-34-91 <a href="mailto:stmayna@is73.ru">stmayna@is73.ru</a>
18.	<b>Сурский район</b>	433240, р.п. Сурское, ул. Советская, д.66	Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00	(84242) 2-23-66 <a href="mailto:surskoe@is73.ru">surskoe@is73.ru</a>
19.	<b>Тереньгульский район</b>	433360, р.п. Тереньга, ул. Ульяновская, д.26	Четверг 11.00-12.00	(84234) 2-26-71 <a href="mailto:tersoc@mail.ru">tersoc@mail.ru</a>
20.	<b>Ульяновский район</b>	433310, р.п. Ишеевка, ул.	Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00	(84254) 2-07-22 <a href="mailto:ulkszn@mail.ru">ulkszn@mail.ru</a>

		Новокомбинатовская, д. 11		
21.	<b>Цильнинский район</b>	433610, р.п. Б.Нагаткино, ул. Советская, 18	Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00	(84245) 2-13-26 <a href="mailto:22sobes73@list.ru">22sobes73@list.ru</a> <a href="http://www.22sobes73.ucoz.ru">www.22sobes73.ucoz.ru</a>
22.	<b>Чердаклинский район</b>	433400, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00	(84231) 2-11-45 <a href="mailto:udszn@yandex.ru">udszn@yandex.ru</a>
23.	<b>г. Новоульяновск</b>	433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.29	Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00	(84255) 7-24-22 <a href="mailto:nvuldszn@mail.ru">nvuldszn@mail.ru</a> <a href="http://umtistr.novulsk.ru">http://umtistr.novulsk.ru</a>

Министр



Р.А.Абдуллов

».